

Prot. ISMETT 14127 del 20 giugno 2023

Prot. UPMC 2781 del 20 giugno 2023

Gent.ma
Dott.ssa Linda Casano
Via Catania, 28
90141 Palermo
PEC: casanolinda@pec.it
E-mail: linda.casano@libero.it

Palermo, 15 giugno 2023

Oggetto: Affidamento dell'incarico di consulenza oculistica in favore di ISMETT e UPMC Italy Srl.
CIG per ISMETT Z0A3B81E53

Con la presente le scriventi Società comunicano l'accettazione dell'offerta della Professionista in indirizzo, recante numero di protocollo ISMETT 12896 del giorno 8 giugno 2023 e UPMC 2554 del 8 giugno 2023, e il conseguente affidamento dell'incarico di cui in oggetto per il periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il corrispettivo unitario a visita è concordato in euro 50,00, al netto delle imposte dovute per legge, per un importo presunto complessivo annuo pari ad euro 4.450,00 per ISMETT Srl e pari ad euro 1.400,00 per UPMC Italy Srl.

ISMETT e UPMC si riservano la facoltà di recesso contrattuale con il semplice preavviso di 30 giorni naturali e consecutivi

La S.V. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/10 e s.m.i e dovrà altresì comunicare il conto corrente dedicato al presente incarico e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/10 e s.m.i.

Le fatture, da emettere su base mensile posticipata, dovranno essere inviate, per UPMC Italy srl, all'indirizzo pec **contabilita_upmc@pec.it** e dovranno essere intestate a:

UPMC Italy Srl
Via Discesa dei Giudici, 4
90133 Palermo
P.IVA 04532690825

Per ISMETT SRL, le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo pec **contabilita.ismett@pec.it** e, salvo le eccezioni previste dalla normativa, dovranno essere emesse in modalità elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 916 della legge di bilancio 2018.

A tal fine, si comunica di utilizzare per l'indirizzo di posta elettronica certificata sopradetto e il codice destinatario "6EQLHB0".

Si rammenta anche che le fatture dovranno sempre riportare il numero di ordine e l'eventuale riferimento al documento di trasporto nonché il codice CIG, CUP e AIC sempre ove applicabili al caso. Per ultimo, dal punto di vista fiscale, le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment fatto salvi i casi di reverse charge. L'intestazione è la seguente:

ISMETT Srl
Via Discesa dei Giudici, 4
90133 Palermo
P.IVA 04544550827

Si precisa inoltre che nelle sole fatture che verranno emesse nei confronti di ISMETT dovrà essere riportato il numero di CIG riportato in oggetto.

Si prega di voler restituire la presente nota timbrata e firmata per accettazione mediante trasmissione agli indirizzi pec acquisti.ismett@pec.it e acquisti.upmc@pec.it

Distinti saluti

ISMETT Srl

F.to Dott. Giuseppe Alongi

*Direttore Amministrazione e
Finanza*

UPMC Italy Srl

F.to Dott. Gaspare
Mangiaracina

*Direttore Amministrazione e
Finanza*

Palermo, 13 giugno 2023

Alla Cortese Attenzione della dott.ssa Linda Casano

Oggetto: Lettera di Autorizzazione al trattamento di dati personali ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e del comma 2 dell'Art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003

PREMESSO CHE

- Ismett S.r.l. e UPMC Italy S.r.l. ("**ISMETT**", "**UPMCI**") le affidano lo svolgimento dell'attività di consulenza oculistica (di seguito il "**Servizio**") meglio descritta nel contratto (di seguito il "**Contratto**") cui si allega la presente Lettera di Autorizzazione;
- a UPMCI, controllata italiana del Gruppo UPMC (University of Pittsburgh Medical Center – Pennsylvania, Stati Uniti), è stata affidata la gestione di ISMETT, costituito grazie ad una collaborazione tra la Regione Siciliana e UPMC. Sotto il profilo del trattamento dei dati personali, in ragione della struttura organizzativa di ISMETT, quest'ultimo e UPMCI operano quali Contitolari del trattamento dei dati personali trattati dall'Istituto (di seguito congiuntamente i "**Contitolari**").
- Lei (di seguito anche "**il Consulente**"), in relazione al Servizio affidatole, potrà aver accesso a informazioni riguardanti pazienti, dipendenti e collaboratori di UPMCI e di ISMETT che costituiscono dati personali ai sensi degli Artt. 4.1), 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 ("**Dati personali**" e "**GDPR**"), nonché ad informazioni riservate dei Contitolari, per tali intendendosi, a titolo esemplificativo, tutte le informazioni riguardanti le attività aziendali e commerciali, la tecnologia, le operazioni finanziarie, i piani strategici e le informazioni di mercato, il know-how e comunque qualsiasi altra informazione a prescindere dalla forma in cui è stata fornita, compresi, senza alcun limite, documenti, dispositivi e supporti informatici (di seguito "**Informazioni riservate**");
- ai sensi dell'Art. 29 del GDPR e del comma 2 dell'Art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs.196/2003, chiunque abbia accesso a dati personali può procedere al loro trattamento solo se è autorizzato ed istruito dal Titolare;
- I Contitolari devono, pertanto, designarla Soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

con la presente autorizzazione i Contitolari la designano quale Soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali. Le attività di trattamento dei dati personali dovranno effettuarsi nel rispetto delle seguenti istruzioni, anche nel caso di trattamento delle Informazioni riservate.

In qualità di Soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali, Lei dovrà:

- a) effettuare le operazioni di trattamento dei Dati personali nel rispetto delle istruzioni impartite nella presente lettera, come eventualmente nel tempo modificate, per il rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*” e dei Provvedimenti emanati dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali applicabili (congiuntamente “**Normativa privacy**”), che Lei dichiara di conoscere e di essere in condizione di applicare in ogni loro parte;
- b) effettuare il trattamento dei Dati personali con la massima diligenza professionale ed accedere agli stessi solo ove ciò sia strettamente necessario per lo svolgimento del Servizio; non potrà, quindi, trattare o disporre dei Dati personali per perseguire e/o svolgere scopi e/o attività diversi da quelli concordati, se non in forza di previa autorizzazione scritta da parte dei Contitolari, e ciò anche successivamente al periodo di validità della presente Lettera di autorizzazione;
- c) osservare la massima riservatezza, anche nel rispetto del segreto professionale, nel trattamento dei Dati personali, astenendosi dal comunicarli e diffonderli anche successivamente allo scadere del periodo di validità del presente atto;
- d) attenersi alle prescrizioni e alle misure di sicurezza già adottate dai Contitolari, descritte nella presente Lettera di Autorizzazione e che verranno in futuro adottate, nonché prontamente comunicate per iscritto.

In particolare – al fine di garantire il pieno rispetto delle misure di sicurezza adottate dai Contitolari, e quindi custodire i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione, di perdita, o di accesso da parte di terzi non autorizzati – Lei dovrà osservare le seguenti istruzioni distinte in funzione delle modalità di trattamento dei dati:

I. TRATTAMENTO CON STRUMENTI ELETTRONICI DI ISMETT O PROPRI (COMPUTER, NOTEBOOK, TABLET E ALTRI DISPOSITIVI, ANCHE MOBILI)

- laddove previste e consegnate, utilizzare esclusivamente le dotazioni aziendali (es. tablet, pc, laptop, etc.) e l’account di posta elettronica, che le verranno messi a disposizione, anche per il tramite di uno solo dei Contitolari sopra indicati, per l’espletamento delle attività di cui al Contratto (“**Dotazioni aziendali**”). Inoltre, le è fatto espresso divieto di salvare esternamente la posta ricevuta sul predetto account e in genere, in qualsiasi formato, i Dati personali trattati, su computer/device e/o su supporti removibili diversi dalle Dotazioni aziendali ovvero su periferiche o dispositivi esterni alla rete aziendale, se non specificatamente autorizzata. Le predette Dotazioni aziendali dovranno, inoltre, essere utilizzate esclusivamente per adempiere alle obbligazioni assunte con il Contratto;
- nei casi in cui sia consentito l’utilizzo di risorse informatiche proprie, adottare adeguate misure di sicurezza ai sensi dell’Art. 32 del GDPR, al fine di salvaguardare la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei Dati personali; in particolare, Lei si impegna a: (i) utilizzare esclusivamente dispositivi e supporti elettronici dotati di crittografia; (ii) dotare i propri dispositivi di sistemi di sicurezza adeguati (antivirus e firewall); (iii) custodire i dispositivi e gli eventuali supporti elettronici (*e.g. pen drive*) in modo da evitare possibili violazioni che compromettano la riservatezza, la disponibilità e l’integrità dei Dati personali; (iv) adottare eventuali misure integrative richieste dai Contitolari per il rispetto della Normativa privacy;
- adottare tutte le necessarie cautele per assicurare la sicurezza della componente riservata della propria credenziale di autenticazione (password) e rispettare le istruzioni impartite ai fini della creazione e della modifica di detta credenziale. In particolare: la password dovrà essere composta da almeno 8 caratteri alfanumerici e dovrà essere modificata almeno ogni 3 mesi; la password non dovrà contenere elementi a Lei agevolmente riconducibili o riferimenti basati su informazioni facilmente deducibili, quali il suo nome o cognome, il nome dei suoi familiari, la data di nascita e il codice fiscale (Specifiche e ulteriori istruzioni sono contenute nelle policy “Accesso ai Sistemi Informatici PR.SI.MCI-IS-ISMETT005);

- trasmettere i Dati personali utilizzando idonei sistemi di crittografia o altri canali sicuri;
- non lasciare incustodita la sua postazione prima di aver provveduto a mettere in sicurezza i dati, spegnendo il computer ovvero attivando lo screen saver (digitando CTRL+ALT+CANC e poi Blocca);
- verificare che sui dispositivi utilizzati per il trattamento dei dati personali siano installati software idonei ad evitare la protezione degli stessi (antivirus, antimalware, etc.) e che non siano attive funzionalità che ne possano compromettere la sicurezza stessa; in caso di assenza dei suddetti software o di sospetto di una condizione di insicurezza dei dispositivi, Lei dovrà astenersi dall'effettuare trattamenti di dati personali su tali dispositivi;
- per l'eventuale collegamento alla rete dei Contitolari, utilizzare gli strumenti di sicurezza eventualmente messi a disposizione dai Contitolari (VPN, tool di autenticazione forte, etc.) provvedendo alla corretta custodia degli stessi; adottare tutte le eventuali misure indicate nel Disciplinare tecnico sull'utilizzo delle risorse informatiche, applicabili all'uso delle proprie risorse informatiche, nonché quelle misure integrative richieste dai Contitolari per il rispetto del GDPR.

La informiamo che potrà essere sottoposto a verifiche e controlli predisposti dai Contitolari così come meglio descritti nel Disciplinare tecnico sull'utilizzo delle risorse informatiche (PR-231.SI.MCI-ISISMETT001), e nella policy IT MOI 008 "Uso accettabile delle Risorse Informatiche", al fine di assicurare la rigorosa applicazione della normativa e delle istruzioni impartite.

II. TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI (ES. DATI IN ARCHIVI CARTACEI, DOCUMENTI)

- conservare i Dati personali per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del Servizio, in modo da evitare accessi non autorizzati agli stessi. In particolare, Lei si impegna a custodire in armadi chiusi a chiave i documenti contenenti dati particolari (per tali intendendo i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, così come definiti dall'Art. 9 del GDPR), oppure dati giudiziari (per tali intendendo i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o la semplice qualità di indagato o imputato, così come definiti dall'Art. 10 del GDPR) da Lei eventualmente trattati;
- custodire i Dati personali oggetto di trattamento con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità; in particolare, Lei si impegna a non lasciare incustodita la sua postazione prima di aver provveduto a mettere in sicurezza i dati, nel rispetto delle cautele indicate nella policy "CLEAN DESK AND CLEAN SCREEN" MCI -LP012, e policy "PR.GDPR MCI 001 Corretta tenuta della scrivania e del desktop";
- accertarsi dell'identità di Terzi e della loro autorizzazione al ritiro o al ricevimento di documentazione contenente Dati personali.

Inoltre, Lei è tenuta ad informare immediatamente i Contitolari di qualsiasi incidente, anomalia, disfunzione, accesso abusivo ovvero violazione dei Dati personali che dovesse insorgere nello svolgimento della propria attività, nonché in caso di furto o smarrimento di un dispositivo assegnato o proprio, se utilizzato per il trattamento dei dati personali in relazione al Servizio, entro al massimo 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza, scrivendo agli indirizzi e-mail dpo@upmc.it e dataprotectionofficer@ismett.edu.

Apposite istruzioni sono a tal fine contenute nelle policy "Gestione degli Incidenti sulla sicurezza informatica e Gestione dei Personal Data Breach" PR.SI.MCI-IS-ISMETT009 e PR.231.GDPR.MOI 004 "Data Breach".

Resta inteso che Lei terrà i Contitolari indenni e manlevati per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare in conseguenza del mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente atto, o di eventuali ulteriori istruzioni che le verranno impartite per iscritto.

Il corrispettivo per l'assunzione della qualifica di Soggetto Autorizzato al trattamento dei Dati personali è da ritenersi compreso in quello pattuito per le prestazioni oggetto del Contratto.

Lei accetta sin d'ora di essere sottoposta ai controlli prescritti dalla Normativa privacy svolti dai Contitolari o da altro soggetto da questi incaricato, per le finalità di protezione dei dati personali trattati.

Al momento della cessazione degli effetti del Contratto e della Lettera di Autorizzazione per qualsivoglia ragione, Lei dovrà eliminare in modo sicuro i Dati personali e le Informazioni riservate da tutti i supporti cartacei e informatici (siano essi originali o

copie), consegnare le Dotazioni aziendali che le sono state eventualmente fornite, avendo cura di rimuovere l'eventuale documentazione personale salvata sulle stesse in violazione di quanto disposto dalle presenti istruzioni, ovvero ove richiesto, restituire i Dati Personali e le Informazioni riservate ai Contitolari, salvo che l'ulteriore trattamento da parte Sua sia da considerarsi legittimo in considerazione di autonome basi giuridiche.

Con la sottoscrizione del presente atto, Lei dichiara di essere a conoscenza che i suoi dati identificativi e le sue qualifiche potranno essere pubblicati sul sito dei Contitolari e/o comunicati agli interessati che ne facciano richiesta.

Si prega di restituire copia della presente debitamente sottoscritta per integrale accettazione di quanto in essa contenuto.

Distinti saluti,

F.to Per UPMC Italy S.r.l.

Per accettazione, dott.ssa Linda Casano

F.to Per ISMETT S.r.l.

